**00.00.2018г. № 000-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО «АЛАРСКИЙ РАЙОН» ОТ 09.03.2017Г. № 138-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», законом Иркутской области от 21.12.2006 г. № 99-ОЗ «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 09.03.2017г. № 138-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»» следующие изменения:

- в приложении слова «Приложение к постановлению мэра Аларского района» заменить словами «Приложение к постановлению администрации МО «Аларский район»;

- в пункте 8 раздела I Регламента после слов «муниципальной услуги и» дополнить словами «на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район»»;

- в пункте 13 раздела I Регламента после слов «размещение информации» дополнить словами «на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район»»;

- в абзаце девятом пункте 18 раздела II Регламента наименование нормативного правового акта изложить в следующей редакции «О кадастровой деятельности»;

- пункте 28 раздела II Регламента дополнить пп. 27, 28, 29 следующего содержания: «27) земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка, включен в перечень земельных участков, формируемый в целях предоставления таких земельных участков гражданам в собственность бесплатно в соответствии с подпунктами 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации; 28) здание, сооружение фактически расположено полностью либо частично вне границ земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, в случае, предусмотренном статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации; 29) назначение объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует разрешенному использованию такого земельного участка в случае предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

- раздел II Регламента дополнить:

 подразделом «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги» следующего содержания: «Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.»;

подразделом «Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, включая информацию о методике расчета размера такой платы» следующего содержания: «Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.»;

- пункт 33 раздела II Регламента дополнить абзацами пятым, шестым и седьмым следующего содержания: «Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.»

- абзац седьмой пункта 39 раздела III Регламента дополнить словами «в течение одного рабочего дня.»;

- в абзаце пятнадцатом пункта 41 раздела III Регламента после слов «заявителю, если» дополнить словами «оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или»;

- абзац двадцать третьем пункта 41 раздела III Регламента дополнить словами «в течение одного рабочего дня»;

- в абзаце третьем пункта 42 раздела III Регламента слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

- раздел IV Регламента дополнить подразделом 45.1 следующего содержания: «45.1. Текущий контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Проверка также может проводиться по конкретному заявлению заявителя.

Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращению заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, ответственными должностными лицами;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц уполномоченного органа, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Сообщение заявителя о нарушении предоставления муниципальной услуги должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями или их законными представителями.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги и исполнение административных процедур, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги или мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий контроль за соблюдением требований настоящего Административного регламента в процессе предоставления муниципальной услуги осуществляет мэр Аларского района.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

- в абзаце втором пункта 46 раздела IV Регламента слова «Правительства Иркутской области» исключить;

- в абзаце пятом пункта 46 раздела IV Регламента слова «пункте 18» заменить словами «пункте 3»;

- форму заявления приложения 1 к Регламенту дополнить разделами 7.1, 7.2, 7.3 следующего содержания: «7.1. реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; 7.2. реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; 7.3. реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.»;

- в блок-схеме приложения 2 к Регламенту:

 в блоке «Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем» слова «в течение 10 минут» заменить словами «максимальный срок выполнения в течение 1 календарного дня, в случае личного обращения заявителя – 10 минут с момента получения заявления»;

в блоке «Рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления» слова «в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления и документов» заменить словами «не должно превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов»;

в блоке «При отсутствии оснований для возврата заявления формирование и направление межведомственных запросов» слова «в течение 2 календарных дней со дня окончания рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления» заменить словами «в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения поступившего заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги»;

в блоке «Подготовка и направление уведомления о возврате заявления и самого заявления при наличии оснований для возврата заявления» слова «в течение 7 календарных дней со дня окончания рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления» заменить словами «в течение 10 дней со дня окончания»;

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Аларь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Матханов Л.М.) и опубликовать в районной газете «Аларь» (Аюшинова И. В.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по муниципальном имуществу и земельным отношениям администрации муниципального образования «Аларский район» Давыденко В. Н.

Мэр Аларского района

А. В. Футорный